

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL REALIZADA EN EL CUARTO TRIBUNAL DISTRITAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE RIO GRANDE, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA PRIMERO DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.

2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.

5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.

6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día quince de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintidós.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana Del Rocío Hernández Mata.

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/65/2022 con fecha de recepción el uno de marzo del dos mil veintidós, según manifestación, bajo protesta de decir verdad de la titular.

**4. Órgano supervisado.** Cuarto Tribunal Distrital.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Río Grande, con residencia en la ciudad de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, el 01 de abril del dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintiuno.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Magistrado Ivan Ortiz Jiménez.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día 03 de marzo del presente año, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

**Se hace constar que se encuentra que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Plantilla de personal:** De conformidad con la información proporcionada por la Oficialía Mayor, se hace constar que el personal adscrito al órgano son los siguientes funcionarios:

Consecutivo	Nombre	Cargo
1	Ortíz Jiménez Iván.	Magistrado
2	Saucedo González Diana Marcela.	Secretaria de Acuerdo y Tramite
3	Calamaco Vega Gabriela.	Secretaria de Acuerdo y Tramite
4	Guerrero Hinojosa Mónica Elizabeth.	Actuaria
5	Vázquez Alonso Karina Alejandra.	Secretaria Taquimecanógrafa
6	Olalde Aguilar Priscila.	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Rodríguez Anguiano Anett.	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Reyes Rodríguez Andrea Elizabeth.	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Sanchez Rodríguez Cecilio.	Auxiliar Administrativo

Manifiesta el titular del órgano, que el listado proporcionado coincide fielmente con la realidad actual del personal.

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular la matrícula de su personal, así como a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación de personal; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del Personal”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programo un total de 16 audiencias, desahogando 07, difiriendo 08 y cancelada 01. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Audiencias”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección respecto a la ubicación de expedientes en el Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Tribunal”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno, se recibieron en total 77 folios. La información pormenorizada respecto a los folios recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno no fueron recibidos medios de auxilio judicial, y libro 01 medio de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno, se dictaron un total de 52 sentencias definitivas. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que no fueron recibidos medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno fueron recibidos 13 amparos directos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno fue recibida 01 promoción irregular y abiertos 11 expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante segundo semestre del año dos mil veintiuno fue de 63 expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó 86 diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno fueron generados en total 393 acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
Materia Civil	Tocas Civiles	5
Materia Penal	Tocas Penales	4

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** No hubo observaciones por parte del Consejo de la Judicatura de la Visita anterior.

**Manifestaciones del personal:** a continuación, se procede a requerir al personal del órgano jurisdiccional a fin de que emita manifestaciones de así considerarlo, las cuales se recibirán por escrito y se remitirán al área correspondiente.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día uno de abril del dos mil veintidós, se concluyó la Primera Visita Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

Nombre:	Cargo:
Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.	Visitador Judicial General.
Licenciada Mariana Del Rocío Hernández Mata.	Visitadora Judicial.

Licenciado Erik Dante Acuña Solís.	Inspector Administrativo.
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.	Inspector Administrativo.

**Del órgano visitado:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Licenciado Ivan Ortíz Jiménez	Magistrado.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Diana Marcela Saucedo González	Secretaria de Acuerdo y Trámite
2	Gabriela Calamaco Vega	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Mónica Elizabeth Guerrero Hinojosa	Actuaria
4	Karina Alejandra Vázquez Alonso	Secretaria Taquimecanógrafa
5	Priscila Olalde Aguilar	Secretaria Taquimecanógrafa
6	Anett Rodríguez Anguiano	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Andrea Elizabeth Reyes Rodríguez	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Cecilio Sánchez Rodríguez	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al titular a entregar en sobre cerrado con comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación de personal, manifestando que por el momento no tiene ninguna

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintiuno, se

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	PENAL TRADICIONAL	PENAL ORAL	NARCOMENUDEO	TOTAL
Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.	0	0	0	0	12	4	16
Total de audiencias desahogadas.	0	0	0	0	3	4	7
Total de audiencias diferidas.	0	0	0	0	8	0	8
Total de audiencias canceladas.	0	0	0	0	1	0	1

Promedio de audiencias diarias celebradas:

Días	Cantidad de días hábiles	Civil	Mercantil	Familiar	Penal Tradicional	Penal Oral	Narcomenudeo	Total
Lunes	21	0	0	0	0	0	0	0
Martes	20	0	0	0	0	7	0	7
Miercoles	22	0	0	0	0	5	0	5
Jueves	22	0	0	0	0	0	1	1
Viernes	22	0	0	0	0	0	3	3

Total de audiencias diferidas:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal Tradicional	Penal Oral	Narcomenudeo	Total
Causas imputables a las partes	0	0	0	0	4	0	4
Causas imputables al juzgado	0	0	0	0	4	0	4





**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	PENAL	NARCOME NUDEO
Folios de demandas recibidas	28	7	18	14	0
Folios de exhortos	0	0	0	0	0
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	3	0	7	0	0
Total de folios recibidos	31	7	25	14	0

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

**Libro civil, mercantil y familiar.**

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Tribunal	Número de Toca	Foja del libro
28/03/2022	28/03/2022	28/2022	37 vlt y 38

**Libro penal.**

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Tribunal	Número de Toca	Foja del libro
28/03/2022	28/03/2022	09/2022	142 vlt y 143

**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Diligenciados	Sin diligenciar	Devueltos	Pendientes
0	0	0	0	0

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
1	1	0	0

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
Total de asuntos citados para sentencia	27	20	4	0	12	63
Total de sentencias dictadas.	26	17	0	0	9	52
Total de sentencias pendientes de ser dictadas.	1	3	4	0	3	11
Total de sentencias dictadas fuera de término.	0	0	0	0	0	0
Asuntos devueltos a trámite	3	2	1	0	0	6

**Observacion:** Las sentencias señaladas en el rubro de pendientes de ser dictadas, son asuntos resuletos hasta el año dos mil veintidós

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

En el órgano jurisdiccional que se revisa este rubro no aplica al tratarse de tribunal de alzada

**ANEXO 8****AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

**Amparos Directos:**

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Narcomenudeo	Total
<b>Amparos recibidos</b>	6	0	4	3	0	13
<b>Amparos concluidos</b>	3	0	2	1	0	6
<b>Amparos negados</b>	1	0	0	2	0	3
<b>Amparos sobreseidos</b>	0	0	1	0	0	1
<b>Amparos concedidos</b>	2	0	1	0	0	3
<b>Pendientes de resolución</b>	3	0	2	1	0	6

**Observaciones:** De los libros no se desprende la recepción de un amparo indirecto durante el Segundo Semestre del año dos mil veintiuno

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno se obtiene lo siguiente:

	Mercantil	Civiles	Penal	Familiar	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas en el periodo	0	1	0	0	1
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	0	4	3	4	11

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

**CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR**

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
01/2022	30/03/2022	Se solicita el expediente al archivo	26

El último expediente de promoción irregular es:

**PENAL**

Número de expediente	Auto que ordena formarlo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
03/2021	14/05/2022	Falta original del escrito de apelación y agravios	52

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	23/08/2021	241/2021-TD	01	Ninguna
2	21/10/2021	330/2021-TD	36	Ninguna
3	21/10/2021	331/2021-TD	27	Ninguna
		<b>Total</b>	<b>63</b>	

**Observación:** En la remesa de envío de fecha 21 de octubre del 2021 que contiene el oficio 331/2021-TD del total de los tocas enviados (27), nueve corresponden a legajos de amparo penal sin antecedentes.

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	63
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	1



**ANEXO 11  
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
<b>Lic Monica Elizabeth Guerrero Hinojosa.</b>	125	86	39	1

	<b>Notificaciones materia civil</b>	<b>Notificaciones materia penal</b>	<b>Notificaciones narcotráfico</b>
Notificaciones dentro del tribunal	62	23	1
Notificaciones fuera del Juzgado.	19	18	2

**ANEXO 12**  
**LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Total de promociones presentadas durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno.	157
---	-----

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	393
---	-----

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	Lic. Diana Marcela Saucedo Gonzalez.	199
2	Lic. Gabriela Calamaco Vega.	194

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de toca	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha en que causa ejecutoria	Fecha de publicación
1	89/2021	19/2022	08/03/2022	31/03/2022	31/03/2022
2	13/2022	24/2022	18/03/2022	18/03/2022	29/03/2022
3	62/2021	20/2022	11/03/2022	15/03/2022	28/03/2022

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se advierte que esta obligación de transparencia SI está debidamente cumplida.

Observaciones: El Toca 1/2021 se advierte aparece en la pagina web con diferente nomenclatura a los demas, manifestando la encargada de subir dicha informacion que el sistema arrojó esa nomenclatura; el Toca 41/2021-TC en la pagina web aparece con ubicacion tanto en el Tribunal como en el Archivo regional, ubicandose fisicamente en el Archivo, a lo cual la encargada manifiesta que a causa de un error de sistema no se ha dado de baja la ubicacion en el tribunal; el Toca 18/2021-TC no se encontro registro de ubicacion en la pagina web del Poder Judicial sin embargo se encuentra fisicamente en el Tribunal, a lo que la persona encargada muestra el registro correcto al sistema correspondiente pero aun no se ha reflejado en la pagina web.

**ANEXO 15**  
**MUESTREO DE TOCAS**

Se solicitan los siguientes tipos de expedientes:

<b>Tribunal Distrital</b>					
Apelaciones de expedientes civiles, familiares y mercantiles	TC 04/2022	TC 05/2022	TC 13/2022	TC 89/2021	TC 08/2022
Apelaciones Penales	TP 01/2021	TP 02/2021	TP 25/2021	TP 26/2021	

**TOCAS CIVILES**

<b>Número de Toca</b>	<b>Fecha de Radicación</b>	<b>Sentencia</b>
TC 04/2022	21/01/2022	02/02/2022
TC 05/2022	25/01/2022	04/02/2022
TC 13/2022	14/02/2022	18/03/2022
TC 89/2021	08/12/2021	08/03/2022
TC 08/2022	02/02/2022	04/03/2022

**TOCAS PENALES**

<b>Número de Toca</b>	<b>Fecha de Radicación</b>	<b>Sentencia</b>
TP 25/2021	01/12/2021	13/12/2021
TP 26/2021	10/12/2021	05/01/2022
TP 01/2021	24/01/2022	04/02/2022
TP 02/2021	24/01/2022	03/02/2022

**Observaciones:**

Los tocas analizados se encuentran debidamente foliados, sellados y rubricados

La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de julio de 2022.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.